

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä: 16.5.2018

## 1. Rekisterinpitäjä

Tmi Tuuli Halttu

y-tunnus: 2640426-5

Isokatu 16 B 12, 90100 Oulu

040-7313755

etunimi.sukunimi@kokokeho.fi

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tuuli Halttu (samat tiedot kuin ed.)

## 3. Rekisteri nimi

Tmi Tuuli Halttu, henkilörekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tarkoitus on tallentaa asiakassuhteen, hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Yhteystiedot, sosiaaliturvatunnus, tiedot hoitojaksosta sekä asiakkaan suostumuksella lupa markkinointiin (ryhmät ja tapahtumat).

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat asiakastiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Asiakasta pyydetään täyttämään henkilötietolomake asiakassuhteen alkaessa, jossa on kohdan 5. mainitut tiedot.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan ainoastaan hoitosuhteeseen liittyen esim. hoitopalautteen muodossa lähettävälle taholle, asiakkaan suostumuksella.

## 8. Tietoja ETA:n tai EU:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan talousalueen tai Euroopan unionin ulkopuolelle.

## 9. Rekisterisuojausperiaatteet

Manuaalinen aineisto on suojattuna lukollisessa kaapissa. Tietokoneella tehtävät asiakaspalautteet ovat tallennettuna ulkoiselle kovalevyllä, jota säilytetään myös lukkojen takana. Tietokone on ainoastaan työkäytössä, jonka pääsyyn vaaditaan salasana. Tietokone on suojattu. Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakkailla on mahdollisuus liittyä sähköpostilistalle markkinointia varten. Sähköpostiosoitteet ovat tallennettuna erilliselle sähköpostilistalle. Asiakkaalla on oikeus pyytää kirjallisesti poistaa hänen sähköpostiosoite listalta halutessaan. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot sekä tarvittaessa tiedon korjaamiseen, jolloin rekisteröity ottaa kirjallisesti yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon tarkistamiseksi tai korjaamiseksi. Tietoja säilytetään asiakassuhteen ajan, jonka jälkeen tiedot arkistoidaan. Tiedot säilytetään rekisterinpitäjän arkistossa niin kauan kun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa on säädetty, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan.